GOOGLE, GMAIL E PEC

Cercare, salvare, scrivere e comunicare online



IL PROGRAMMA DI OGGI

01	Google e la ricerca online	20 min
02	Salvare e organizzare i preferiti	10 min
03	L'account Google: crearlo e cambiarlo	15 min
04	Gmail: le funzioni base	25 min
05	PEC: cos'è e come richiederla	12 min

Alla fine: 8 minuti per le vostre domande

01

GOOGLE E LA RICERCA

Trovare le informazioni giuste, in fretta

COS'È GOOGLE

GOOGLE È

- Un motore di ricerca: trova pagine su internet
- Come un bibliotecario che conosce milioni di libri
- Gratuito: si mantiene con la pubblicità

GOOGLE NON È

- Non è “internet”: è solo una porta d'ingresso
- Non controlla se quello che trova è vero
- Non è l'unico: esistono anche Bing, DuckDuckGo...

COME SI FA UNA RICERCA

01



Apri il browser

Chrome, Safari o l'app Google

02



Scrivi nella barra

Poche parole, quelle importanti

03



Premi Invio

Oppure tocca la lente

04



Scegli un risultato

Tocca il titolo blu

COME SCRIVERE LA RICERCA

Troppo lunga

“Vorrei sapere per favore quale farmacia è aperta stasera vicino a casa mia”

Diretta

farmacia di turno Milano

01 Bastano 2-4 parole importanti

02 Aggiungi la città per le cose vicine

03 Maiuscole e piccoli errori non contano: Google corregge

LEGGERE I RISULTATI

01

“Sponsorizzato” significa pubblicità

Qualcuno ha pagato per stare in cima: non è per forza il risultato migliore

02

Guarda l'indirizzo del sito

Si legge sopra il titolo blu: es. inps.it, comune.milano.it

03

Per le pratiche, solo siti ufficiali

INPS, Agenzia delle Entrate, il sito del tuo Comune

04

Mai pagare un servizio pubblico gratuito

Certificati e prenotazioni ufficiali non si pagano a siti sconosciuti

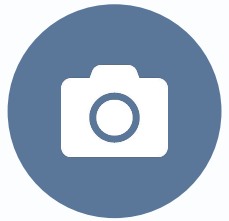
Un esempio pratico

CERCARE SENZA SCRIVERE



Con la voce

- Tocca il microfono nella barra di ricerca
- Parla normalmente: “che tempo fa domani a Milano?”



Con la fotocamera (Google Lens)

- Tocca l'icona della fotocamera nella barra
- Inquadra una pianta, un'etichetta, un cartello in lingua straniera

02

I PREFERITI

Ritrovare i siti utili con un tocco

SALVARE UN PREFERITO

Sul computer

01 Apri la pagina da salvare

02 Clicca la stella ☆ a destra della barra dell'indirizzo

03 Scegli nome e cartella, poi “Fine”

Sul telefono (Chrome)

01 Apri la pagina da salvare

02 Tocca i tre puntini ⋮ in alto a destra

03 Tocca la stella ☆

Su iPhone con Safari: tasto Condividi → “Aggiungi ai Preferiti”

ORGANIZZARE I PREFERITI



Cartelle

Raggruppa per argomento: Salute, Comune, Ricette, Notizie



Barra dei preferiti

Sul computer, i siti più usati restano sempre visibili sotto l'indirizzo



Gestione preferiti

Menu ⋮ → Preferiti ed elenchi → Gestione preferiti: rinomina, sposta, elimina

Se entri in Chrome con il tuo account Google, ritrovi gli stessi preferiti su telefono, tablet e computer

03

L'ACCOUNT GOOGLE

Una sola chiave per tutti i servizi

A COSA SERVE UN ACCOUNT

1 account per tutti i servizi Google

15 GB di spazio gratuito, condiviso tra posta, foto e documenti

Gmail
la posta

Maps
mappe e percorsi

YouTube
video

Drive
documenti

Foto
foto e video

Play Store
app per Android

CREARE UN ACCOUNT

01	**Vai su accounts.google.com**	e scegli “Crea un account”
02	**Nome e data di nascita**	i tuoi dati reali
03	**Scegli l'indirizzo**	es. mario.rossi@gmail.com
04	**Crea la password**	lunga, facile per te, difficile per gli altri
05	**Aggiungi il cellulare**	serve per recuperare l'account



Scrivi indirizzo e password su un foglio e tienilo a casa, non nel portafoglio

Dal telefono Android: Impostazioni → Account → Aggiungi account → Google

PASSARE DA UN ACCOUNT ALL'ALTRO

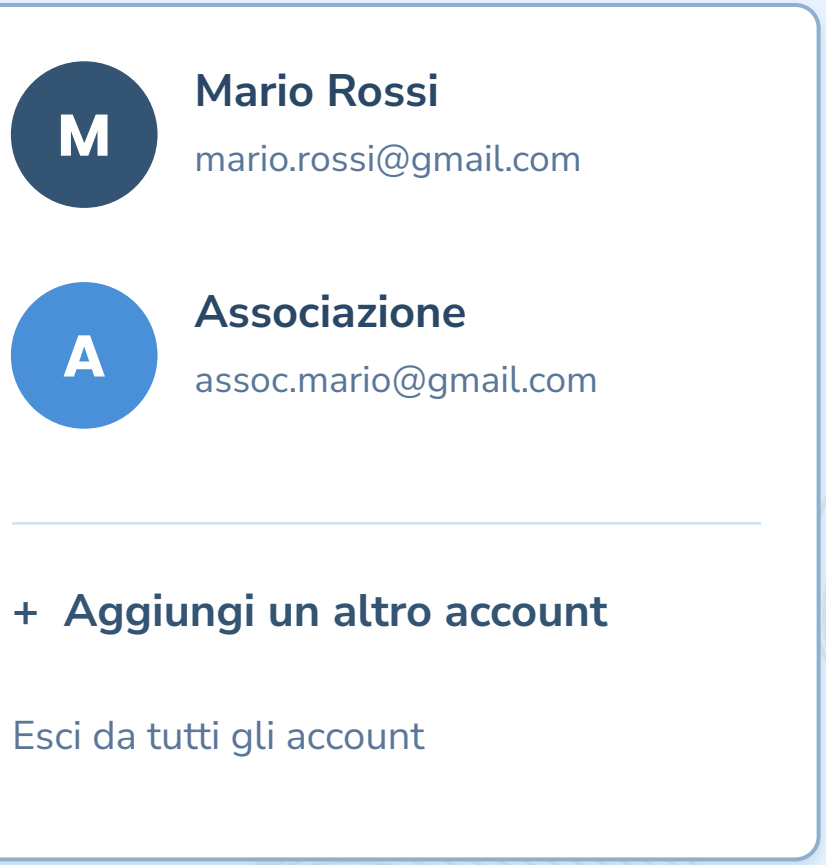
01 Tocca la tua foto o iniziale in alto a destra

02 Compare l'elenco dei tuoi account

03 Tocca l'account che vuoi usare

04 Per aggiungerne uno: “Aggiungi un altro account”

Consiglio: foto profilo diverse per riconoscerli a colpo d'occhio



04

GMAIL

La posta elettronica di Google

LE CARTELLE DI GMAIL



Posta in arrivo

Le email che ricevi



Speciali

Quelle segnate con la stella



Inviati

Quelle che hai spedito



Bozze

Iniziate e non ancora spedite



Spam

Pubblicità e sospette



Cestino

Eliminate: restano 30 giorni

SCRIVERE UN'EMAIL

01 **Tocca “Scrivi”**

il pulsante con la matita

02 **A:**

l'indirizzo di chi deve ricevere

03 **Oggetto**

di cosa parla, in poche parole

04 **Testo e “Invia”**

scrivi il messaggio e spedisci



A, CC E CCN: CHI RICEVE COSA

A

Destinatario

Chi deve leggere e, se serve, rispondere

Cc

Copia conoscenza

Chi deve solo essere informato. Tutti vedono il suo indirizzo

Ccn

Copia nascosta

Gli altri non vedono questo indirizzo. Utile per scrivere a un gruppo senza mostrare le email di tutti

Per vedere Cc e Ccn: tocca la freccetta accanto al campo “A”

BOZZE E ALLEGATI



La bozza

- Se chiudi un'email senza inviarla, Gmail la salva da solo
- La ritrovi nella cartella “Bozze”
- Toccala per finirla e spedirla



L'allegato

- Tocca la graffetta per aggiungere foto o documenti
- Fino a 25 MB per email
- Per file più grandi Gmail inserisce un link a Drive

PROGRAMMARE L'INVIO

01



Scrivi l'email

Come sempre: A, Oggetto, Testo

02



Apri il menu

Computer: freccetta accanto a Invia.
Telefono: puntini ⋮ in alto

03



“Programma invio”

Scegli giorno e ora

04



Fatto

Parte da sola. Intanto la trovi in “Programmati”

Esempio: auguri di compleanno scritti la sera, che partono alle 8 del mattino

ORDINARE LA POSTA CON LE ETICHETTE

In Gmail le cartelle si chiamano etichette

Famiglia **Medico** **Bollette** **Associazione**

Creare un'etichetta

- Computer: nel menu a sinistra, “Etichette” → +
- Scrivi il nome e conferma

Spostare un'email

- Apri l'email
- Computer: icona “Sposta in”.
  Telefono: tre puntini ⋮ → “Sposta in”
- Scegli l'etichetta

ATTENZIONE ALLE EMAIL TRUFFA

01

Fretta e paura

“Il tuo conto sarà bloccato entro 24 ore”

02

Mittente strano

Guarda l'indirizzo vero, non solo il nome

03

Link e allegati inattesi

Se non li aspettavi, non aprirli

04

Richiesta di password o codici

Banche, Poste e INPS non li chiedono mai via email



Nel dubbio

Non cliccare. Chiama il numero ufficiale o chiedi a una persona di fiducia.

Poi segnala l'email come spam.

05

LA PEC

La posta con valore legale

EMAIL NORMALE O PEC?

	Email (es. Gmail)	PEC
Valore legale	No	Sì, come una raccomandata con ricevuta di ritorno
Prova di invio e consegna	No	Sì, con ricevute ufficiali
Costo	Gratis	Di solito pochi euro l'anno
Quando la uso	Tutti i giorni, con chiunque	Pratiche, disdette, Pubblica Amministrazione
Esempio di indirizzo	mario.rossi@gmail.com	mario.rossi@pec.it

COME SI RICHIEDE LA PEC

01



Scegli un gestore

Accreditato AgID: es. Poste Italiane, Aruba, Namirial, Legalmail

02



Fatti riconoscere

Con SPID, CIE o documento d'identità

03



Paga il canone

Pochi euro l'anno; controlla il prezzo del rinnovo

04



Usala

Dal sito o dall'app del gestore

La PEC si legge dal sito del gestore, non dall'app Gmail del telefono

IL DOMICILIO DIGITALE

COS'È

- Registri la tua PEC su domiciliodigitale.gov.it, con SPID o CIE
- Lo Stato ti manda lì multe, rimborsi, avvisi
- Niente più raccomandate da ritirare in posta

PRIMA DI FARLO

- È facoltativo
- Devi controllare la PEC con regolarità
- **Una comunicazione vale come consegnata anche se non la apri**

DA PROVARE A CASA



Cerca con la voce

il meteo di domani



Salva tra i preferiti

il sito del tuo Comune



Scrivi un'email

a un familiare, con un altro in Cc



Programma un invio

per domani mattina



DOMANDE E RISPOSTE

Nessuna domanda è troppo semplice

GRAZIE

Alla prossima lezione